

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества имени Анатолия Ивановича Андрианова» города Новочебоксарска Чувашской Республики

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4 от  
«21» октября 2015г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 233/1 от  
«21» октября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
«21» октября 2015г. № 23

О педагогическом совете

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав и порядок работы педагогического совета МБОУДО «ЦРТДиЮ им. А.И. Андрианова» (далее – положение, учреждение).

1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом учреждения и положением «О педагогическом совете».

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления учреждения, формируемым из штатных педагогических работников учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности МБОУДО «ЦРТДиЮ им. А.И. Андрианова».

1.4. В состав педагогического совета входят: директор учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники учреждения.

## II. Основные полномочия

2.1. К полномочиям педагогического совета учреждения относятся:

- определение направления образовательной деятельности учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ для реализации в учреждении;
- планирование образовательной деятельности учреждения;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- утверждение характеристик работников, представляемых к государственным и отраслевым наградам;
- рассмотрение локальных нормативных документов учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- принятие решения о промежуточной аттестации.

### **III. Организация управления**

3.1. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

3.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за семь дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем.

3.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения либо директора учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

3.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и, если за него проголосовало более половины присутствующих.

### **IV. Делопроизводство**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.5. Приложение к протоколу может создаваться и храниться в электронном виде.